

**АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТИРОВАННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
АУД.01 АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

1. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа адаптированной учебной дисциплины АУД.01 Адаптированные информационные и коммуникационные технологии по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

2. Место дисциплины в адаптированной программе профессионального обучения:

Общепрофессиональная дисциплина УД.01 Адаптированные информационные и коммуникационные технологии входит в адаптационный учебный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения трудовой функции «Адаптированные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен *уметь* выполнять следующие трудовые действия:

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

Обучающийся должен *знать*:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

4. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 48 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

5. Наименование разделов адаптированной образовательной программы:

УД.01 Адаптированные информационные и коммуникационные технологии

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Основы информационных технологий

Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии

Тема 2.1 Дистанционные образовательные технологии

Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Раздел 4. Технологии работы с информацией

Тема 4.1 Технологии работы с информацией

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТИРОВАННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
АУД.02 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

6. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа адаптированной учебной дисциплины АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

7. Место дисциплины в адаптированной программе профессионального обучения:

Общепрофессиональная дисциплина АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение входит в адаптационный учебный цикл.

8. Требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения трудовой функции «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся должен *уметь* выполнять следующие трудовые действия:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессии осуществлять осознанные и адекватный профессиональный выбор, и выбор собственного пути профессионального обучения; планировать и составлять временную перспективу своего будущего.

Обучающийся должен *знать*:

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; основные принципы и технологии выбора профессии.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

9. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 30 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 30 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 30 часов.

10. Наименование разделов адаптированной образовательной программы:

АУД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение
Раздел 1. Психология личности и профессиональное самоопределение
Тема 1.1 Личностные регуляторы выбора профессии
Тема 1.2 Психология профессиональной деятельности
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АДАПТИРОВАННЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
АУД.03 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА**

11. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа адаптированной учебной дисциплины АУД.03 Коммуникативная культура по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

12. Место дисциплины в адаптированной программе профессионального обучения:

Общепрофессиональная дисциплина АУД.03 Коммуникативная культура входит в адаптационный учебный цикл.

13. Требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения трудовой функции «Коммуникативная культура» обучающийся должен *уметь* выполнять следующие трудовые действия:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы законы с точки зрения конкретных условий их реализаций;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Обучающийся должен *знать*:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

14. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 36 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

15. Наименование разделов адаптированной образовательной программы:

АУД.03 Коммуникативная культура

Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.

Тема 1.1 Понятие социальной адаптации, её этапы, механизмы, условия.

Тема 1.2 Механизмы защиты прав человека

Раздел 2. Основы российского законодательства

Тема 2.1 Конституционное право

Тема 2.2 Основы гражданского Содержание законодательства

Тема 2.3 Основы семейного права

Тема 2.4 Основы трудового права

Тема 2.5 Гарантии инвалидам в Российской Федерации

Тема 2.6 Трудоустройство инвалидов

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА АУД.04 Основы трудовой деятельности

1.1 Область применения и программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудовой деятельности» составлена в соответствии с ЕТКС по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и адаптирована к профессиональной подготовке рабочих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В целях улучшения качества обучения, программа разработана с учётом особенностей психофизического состояния здоровья обучающихся.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО . по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.3. Требования к результатам освоения учебного предмета

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен

Личностные:

содержание трудовой дисциплины

- Порядок разрешения трудовых споров

- Владеть методами и приемами поиска работы

- навыками работы с деловой документацией и оформления документов;

- навыками этикетного общения в официальной ситуации общения;

- навыками ведения устного и письменного диалога в официальной ситуации общения;

- навыками разрешения коммуникативных проблем, возникающих в ходе делового общения

Метафизические:

– Применять на практике нормы трудового законодательства

– - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– Этические нормы во время общения.

– Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону

- Вести деловую переписку

- Оформлять деловую документацию

Предметные:

– Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве

– Содержание российского трудового права

- Права и обязанности работников и работодателей

– Сущность профессиональных отношений

- Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров

- Виды трудовых договоров

В части общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Содержание обучения по АУД.04 Основы трудовой деятельности

Раздел 1. Труд-основная деятельность человека

Тема 1.1. Субъекты трудового права

Раздел 2. Основные правила при приеме на работу

Тема 2.1 Порядок приема на работу

Раздел 3. Личность и ее индивидуальные особенности

Тема 3.1. Трудовой договор

Раздел 4. Гарантии и компенсации

Тема 4.1. Гарантии и компенсации в трудовой деятельности

Раздел 5. Трудовой распорядок организации

Тема 5.1. Правовое регулирование дисциплины труда

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа;

в том числе:

теоретические занятия - 12 часов

практические занятия – 24 часов

Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет - 2 часа.

1.6. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУД. 05 Россия – страна возможностей

1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин.

2. Требования к результатам освоение дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Освоение содержания учебной дисциплины АУД.05 Россия – страна возможностей обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

- представлений о национальном своеобразии русской философии и культуры в истории отечественной мысли;

- формирование и развитие уважительного и толерантного отношения к этноконфессиональному разнообразию России;

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, его значения в процессе получения профессионального образования;

- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, стремление к речевому самосовершенствованию;

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов.

- применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни.

предметных:

- представление о роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о роли родного языка в жизни человека и общества;

- раскрытие характерных для России форм ментальности, форм проявления российской цивилизации в различных сферах общественной жизни;

- способность работы с разноплановыми источниками;

- способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях общения.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины -36

Максимальная учебная нагрузка – 36 часов, в том числе:

теоретические занятия - 12 часов;

- практические занятия – 24 часа.

4. Содержание обучения по АУД.05 Россия – страна возможностей

Раздел 1. Российская Федерация.

Тема 1.1. Природные ресурсы Российской Федерации.

Тема 1.2. Российская цивилизация

Тема 1.3. Символика Российской Федерации.

Тема 1.4. Россия – многонациональная страна.

Тема 1.5. Общество и личность в России.

Раздел 2. Россия – страна возможностей.

Тема 2.1. Планирование и организация

Тема 2.2. Участие в проектах и интеллектуальных конкурсах.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

**АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АУД.06. АДАПТИРОВАННАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

профессиональной подготовки по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или
среднего общего образования)

1. Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа адаптированной учебной дисциплины разработана для обучающихся и является обязательной частью цикла образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения учебной дисциплины.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, структура рабочей программы

Учебная дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

Содержание учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» для студентов с ограниченными возможностями здоровья направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Адаптированная учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура входит в обязательную часть гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1. Общую характеристику адаптированной рабочей программы адаптированной учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины).

2. Структуру и содержание адаптированной рабочей программы адаптированной учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура).

3. Условия реализации адаптированной рабочей программы адаптированной учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, применяемые в процессе обучения образовательные технологии, методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы).

4. Контроль и оценку результатов освоения адаптированной учебной дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной

дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование ЗОЖ и основ физической культуры личности профессионала.

Перед курсом физического воспитания с оздоровительной, социальной и профессиональной направленностью стоят воспитательные, образовательные, развивающие и оздоровительные **задачи**:

- Сохранение и укрепление здоровья молодежи;
- Воспитание бережного отношения к собственному здоровью;
- Ознакомление с научно-практическими основами ЗОЖ и ролью физической культуры в становлении личности профессионала;

- Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие; развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре;

- Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность к будущей профессии;

- Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение содержания учебной дисциплины **АУД.06 Физическая культура** обеспечивает достижение студентами следующих **знаний/понятий**:

- Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и увеличение продолжительности жизни;

- Формы занятий физической культурой, их целевое назначение и особенности проведения;

- Способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

- Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

Уметь:

- Использовать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование профилирующих психофизических способностей и личностных качеств;

- Выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- Выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- Проводить самоконтроль во время занятий физическими упражнениями;

- Преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- Выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- Осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- Организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;

- Активной творческой деятельности, выбора и формирования ЗОЖ.

В результате освоения адаптированной учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

личностных:

1. готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
2. сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
3. потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
4. приобретение личного опыта в использовании профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
5. формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной практике;
6. способность и готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
7. способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
8. формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
9. принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании и в занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

метапредметных:

1. способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
2. готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
3. освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
4. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
5. формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
6. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

1. умение использовать разнообразные формы и виды адаптивной физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
2. владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья,

поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3. владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, развития физических качеств;

4. владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
В том числе:	
Итоговая аттестация	2

5. Структура учебной дисциплины:

Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в развитии человека.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры:

- Баскетбол;
- Волейбол;
- Бадминтон;
- Настольный теннис.

Раздел 4. Гимнастика:

- Основная гимнастика;
- Атлетическая гимнастика;
- Акробатика.

Раздел 5. Аутогенная тренировка.

Раздел 6. ЛФК и самомассаж.

Раздел 7. Влияние физических упражнений на организм человека. Методы самоконтроля.

Раздел 8. Легкая атлетика.

Раздел 9. Спортивные игры:

- Футбол;
- Волейбол;
- Баскетбол.

Раздел 10. Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности.

Раздел 11. Подвижные игры.

Раздел 12. Туризм.

Раздел 13. Лыжные гонки.

Раздел 14. Гимнастика:

- Основная гимнастика;
- Атлетическая гимнастика;
- Акробатическая гимнастика.

6. Составитель:

Наговицына Т.Л., руководитель физического воспитания.

АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

16. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

17. Место дисциплины в адаптированной программе профессионального обучения:

Общепрофессиональная дисциплина ОП.01 Основы информационных технологий входит в профессиональный цикл.

18. Требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения трудовой функции «Основы информационных технологий» обучающийся должен **уметь** выполнять следующие трудовые действия:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера: включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, в редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

Обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: информация и информационные технологии;

- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения;

- представления информации, языки разметки документов;

- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программного обеспечение;

- процессор, оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), дисковую и видео подсистему;

- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

- операционную систему персонального компьютера, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей;

- топологию сетей: структурированную кабельную систему, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическую структуризацию сети;

- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, WWW, электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

19. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 36 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

20. Наименование разделов адаптированной образовательной программы:

ОП.01 Основы информационных технологий.

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1 Введение и техника безопасности

Тема 1.2 Информация и информационные технологии

Тема 1.3 Общие сведения о компьютерах

Тема 1.4 Операционные системы персонального компьютера

Тема 1.5 Прикладные программы

Тема 1.6 Средства и телекоммуникационных носителей

Тема 1.7 Сети и сетевые технологии. Интернет и интернет технологии

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

21. Область применения программы

Адаптированная образовательная программа общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Охрана труда и техника безопасности по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

22. Место дисциплины в адаптированной образовательной программе профессионального обучения.

Общепрофессиональная дисциплина ОП.02 Охрана труда и техника безопасности входит в профессиональный цикл.

23. Требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения трудовой функцией «Охрана труда и техника безопасности» обучающийся должен **уметь** выполнять следующие трудовые действия:

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

Обучающийся должен **знать**:

– правила техники безопасности и охраны труда при работе с компьютером и электрооборудованием;

– нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

– виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ).

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

24. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 48 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов.

25. Содержание обучения по ОП.02 Охрана труда и техника безопасности

Раздел 1. Охрана труда и техника безопасности

Тема 1.1 Основы законодательства по охране труда и организационные основы безопасного труда

Тема 1.2 Электробезопасность

Тема 1.3 Пожарная безопасность на производстве

Тема 1.4 Обеспечение комфортных условий в офисе и организация безопасной работы с компьютерной техникой. Первая медицинская помощь

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Основы электротехники

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) - программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия о постоянном и переменном электрическом токе, последовательное и параллельное соединение проводников и источников тока, единицы измерения силы тока, напряжения, мощности электрического тока, сопротивления проводников, электрических и магнитных полей;

- сущность и методы измерений электрических величин, конструктивные и технические характеристики измерительных приборов;

- типы и правила графического изображения и составления электрических схем;

- условные обозначения электротехнических приборов и электрических машин;

- основные элементы электрических сетей;

- принципы действия, устройство, основные характеристики электроизмерительных приборов, электрических машин, аппаратуры управления и защиты, схемы электроснабжения;

- двигатели постоянного и переменного тока, их устройство, принципы действия, правила пуска, остановки;

- способы экономии электроэнергии;

- правила срачивания, спайки и изоляции проводов;

- виды и свойства электротехнических материалов;

- правила техники безопасности при работе с электрическими приборами.

уметь:

- контролировать выполнение заземления, зануления;

- производить контроль параметров работы электрооборудования;

- пускать и останавливать электродвигатели, установленные на эксплуатируемом оборудовании;

- рассчитывать параметры, составлять и собирать схемы включения приборов при измерении различных электрических величин, электрических машин и механизмов;

- снимать показания работы и пользоваться электрооборудованием с соблюдением норм техники безопасности и правил эксплуатации;

- читать принципиальные, электрические и монтажные схемы;

- проводить срачивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Основы электротехники реализуются следующие требования, предъявляемые к освоению программы подготовки рабочих по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.:

В части общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В части профессиональных компетенций:

Ввод и обработка цифровой информации

ПК1.1.Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК1.2.Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК1.3.Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК1.4.Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК1.5.Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК1.6.Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК1.7.Выполнять операции с объектами базы данных.

Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы учебной дисциплины – 48 часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося не предусмотрено.

3. Содержание обучения по ОП.03 Основы электротехники

Тема 1.1. Электрические цепи постоянного тока

Тема 1.2. Магнитные цепи

Тема 1.3. Электрические цепи переменного тока

Тема 2.1. Электроизмерительные приборы

Тема 2.2. Электрические аппараты и машины

4. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности**

Область применения программы

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по подготовке специалистов среднего звена по специальности 16199 Оператор электронно-вычислительных машин 2023.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с техническим профилем профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- умение оказывать первую доврачебную помощь

Личностные:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

Метапредметные:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- потенциальные опасности техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часа, в том числе:

теоретическое обучение	14 часов;
практическое обучение	22 часа;
Учебных занятий	36 часа.

АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И ЦИФРОВОЙ СХЕМОТЕХНИКИ

1. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа общепрофессиональной дисциплины ОП.05 Основы электроники и цифровой схемотехники по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

2. Место дисциплины в программе профессионального обучения.

Общепрофессиональная дисциплина ОП.05 Основы электроники и цифровой схемотехники входит в профессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения трудовой функции «Основы электроники и цифровой схемотехники» обучающийся должен **уметь** выполнять следующие трудовые действия:

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники.

Обучающийся должен **знать**:

- основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов;

- общие сведения о распространении радиоволн;

- принцип распространения сигналов в линиях связи;

- сведения о волоконно-оптических линиях;

- цифровые способы передачи информации;

- общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);

- логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;

- функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультимплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);

- запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;

- цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

4. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 36 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

5. Наименование разделов адаптированной образовательной программы:

ОП.05 Основы электроники и цифровой схемотехники.

Раздел 1. Основы полупроводниковой электроники

Тема 1.1 Введение. Физические основы работы полупроводниковых приборов

Тема 1.2 Биполярные транзисторы. Полевые транзисторы

Тема 1.3 Компоненты оптоэлектроники

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ.

6. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа общепрофессиональной дисциплины ОП.06 Основы финансовой грамотности по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

7. Место дисциплины в программе профессионального обучения.

Общепрофессиональная дисциплина ОП.06 Основы финансовой грамотности входит в профессиональный цикл.

8. Требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения трудовой функцией «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен **уметь** выполнять следующие трудовые действия:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- рассчитывать депозит по вкладу;
- оформлять платежные документы;
- правильно выбирать кредит и проводить расчеты кредитных отчислений;
- рассчитывать страховые взносы;
- проводить расчет страховой пенсии по старости;
- рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина.

Обучающийся должен **знать**:

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- личное финансовое планирование;
- депозит и объекты депозитных операций;
- кредит и его виды;
- расчетно-кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег;
- виды платежных средств;
- пенсионное обеспечение;
- виды ценных бумаг;
- страхование и его виды;
- виды налогов;
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

9. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 36 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

10. Наименование разделов адаптированной образовательной программы

ОП.06 Основы финансовой грамотности.

Тема 1.1. Личное финансовое планирование

Тема 1.2. Семейный бюджет и финансовое планирование

Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг

Тема 2.2. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.

Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.

11. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа общепрофессиональной дисциплины ОП.07 Основы делопроизводства по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

12. Место дисциплины в программе профессионального обучения.

Общепрофессиональная дисциплина ОП.07 Основы делопроизводства входит в профессиональный цикл.

13. Требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения трудовой функции «Основы делопроизводства» обучающийся должен **уметь** выполнять следующие трудовые действия:

- составлять и оформлять различные виды документов;
- оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с номенклатурой дел;
- осуществлять документирование и организацию работы с документами;
- использовать офисную организационную технику.

Обучающийся должен **знать**:

- основные законодательные акты в области делопроизводства;
- виды документов;
- правила составления и оформлению различных видов документов;
- требования к тексту служебных документов;
- общие правила организации работы с документами;
- принципы работы офисной организационной техники.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

14. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета– 40 часов.

Максимальной учебной нагрузки студента 40 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов.

15. Наименование разделов адаптированной образовательной программы

ОП.07 Основы делопроизводства.

Раздел 1. Документационное обеспечение управления

Тема 1.1 Введение. Общие сведения о предмете

Тема 1.2 Оформление кадровой документации (документация по личному составу).

Оформление и составление реквизитов документов, служебных документов.

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ К АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Область применения адаптированной образовательной программы

Адаптированная образовательная программа профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования).

2. Место дисциплины в программе профессионального обучения.

Профессиональный модуль ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации входит в профессиональный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения трудовой функции «ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации» обучающийся должен **уметь** выполнять следующие трудовые действия:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Обучающийся должен **знать**:

- подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной, экологической и промышленной безопасности при производстве работ;

– Правила внутреннего трудового распорядка.

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различному контексту.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4. Количество часов на освоение адаптированной образовательной программы учебного предмета – 1736 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 1736 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

Практической работы обучающегося – 326 часов;

Учебная практика – 750 часов;

Производственная практика – 552 часа.

5. Наименование разделов профессионального модуля

МДК.01.01. Технология выполнения оформления и компоновки технической документации.

Раздел 1. Создание и оформление технической документации

Тема 1.1 Инструментарий создания текстовых документов

Тема 1.2 Внедрение в документы таблиц и иллюстраций

Тема 1.3 Преобразование и перекомпоновка документов

Тема 1.4 Технология создания презентаций и мультимедийных презентаций

Тема 1.5 Получение информации от внешних источников

Тема 1.6 Технология создания и обработки публикаций

Тема 1.7 Операционные системы класса Windows, программы-архиваторы и защита от вирусов

Тема 1.8 Технологии хранения, поиска и сортировки информации

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Учебная практика – рассредоточено

Вид промежуточной аттестации: зачет

Производственная практика – концентрированно

Вид промежуточной аттестации: зачет